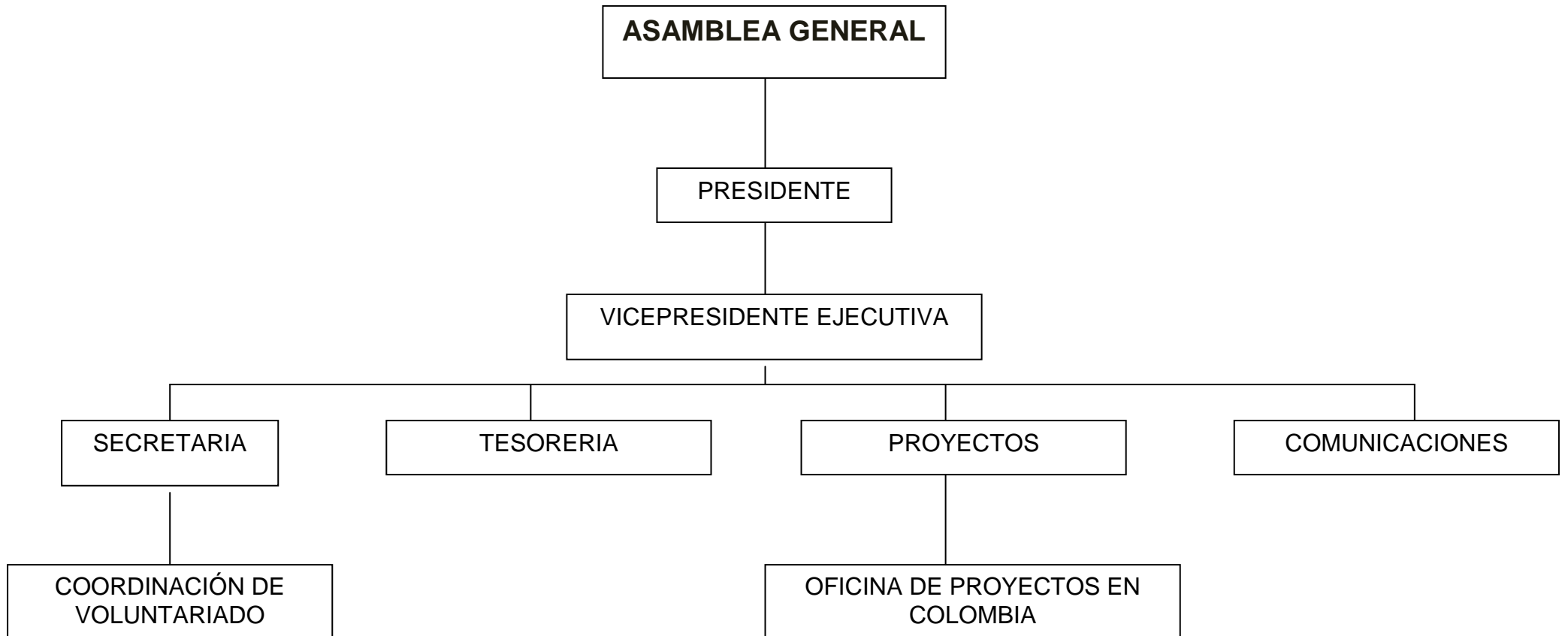


ORGANIGRAMA ABENIN



ORGANIGRAMA ABENIN

PRESIDENTE:

Relaciones externas, gestiones interinstitucionales, representación en actos públicos, establecimiento de redes, contactos con dirección BENPOSTA Colombia.

VICEPRESIDENTE EJECUTIVA:

Apoyo a presidencia, relaciones con patrocinadores.

SECRETARIA:

Llevar libro de actas, plantear orden del día en asambleas generales y técnicas, elaborar y enviar comunicaciones internas, manejar comunicaciones externas en coordinación con dirección, trámites administrativos y documentos oficiales.

TESORERIA:

Libros contables, gestión de cuentas bancarias, recaudación cuotas de socios, nominas, manejo de caja en actividades, seguridad social, impuestos, balance fiscal anual.

PROYECTOS:

Desarrollo de propuestas de acción locales, búsqueda de subvenciones, elaboración de proyectos, formatos y planteamiento actividades internas; diseño, desarrollo, seguimiento y evaluación de proyectos de cooperación internacional, contactos con técnicos BENPOSTA Colombia.

COMUNICACIONES:

Mantenimiento y actualización pagina web, realización material de campaña (trípticos, octavillas, carteles, pancartas, etc..), difusión en medios de comunicación, memorias anuales, publicaciones institucionales, archivo de imágenes y noticias.

NOTA GENERAL:

- Diligenciar formatos de seguimiento de actividades por comités.
- Cumplimentar formato de memoria anual por comités.

MARCO FIDEL VARGAS RAMOS
PRESIDENTE